Հավելված N 2
2026 թվականի փետրվարի «10»-ին կնքված
N «1032-11002/2026-ՏԱՍՏ1» պայմանագրի

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N1

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Միջոցառման անվանում	Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց տնային պայմաններում խնամքի ծառայություն
Դրամաշնորհի N	N 1032-11002/2026-ՏԱՍՏ1
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	ՀՀ ԱՍՀՆ
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	Տարեցների առողջության և խնամքի ապահովման ասոցիացիա
Միջոցառման իրականացման ժամանակահատված	01.02.2026-31.12.2026
Հաշվետու ժամանակահատված	01.02.2026-31.03.2026
Ներկայացման օր	28.04.2026
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	Լիլիթ Մուրադյան Ծրագրի համակարգող

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1. Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 և թիվ 7 հավելվածներով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար։

1.1.Անհատական կարիքների գնահատում եւ ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում 1.2.Խնամքի անհատական ծրագրի կազմում, առաջին տնայցերի իրականացում 1.3.Խնամքի ծառայությունների տրամադրում (կենցաղային սպասարկում, բժշկական օգնություն և սպասարկում, խորհրդատվական օգնություն, սոցիալ-հոգեբանական աջակցություն) 2.1. Սոցիալական միջոցառումների պլանավորման մեկնարկ 2.2.Առաջին սոցիալական միջոցառումների կազմակերպում (էքսկուրսիա, տոնական միջոցառում) 3.1.Սոցիալական աշխատողի խորհրդատվություն 4.2.Անձնակազմի վերապատրաստում 5.1.Համայնքային գործընկերների ներգրավում եւ համագործակցության պայմանների սահմանում

2.2. Խնդրում ենք նկարագրել միջոցառման առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար։ Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ միջոցառման խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

Հաշվետու ժամանակահատվածում միջոցառման իրականացումը կատարվել է սահմանված աշխատանքային պլանին և ընթացակարգերին համապատասխան՝ ապահովելով ծրագրի համակարգված և փուլային զարգացումը։

1. Անհատական գնահատում և ծառայությունների մեկնարկ (1.1, 1.2, 1.3)
Աշտարակ քաղաքում ծրագրում ներգրավվել են 20 շահառուներ, որոնք ուղեգրվել են Միասնական սոցիալական ծառայության կողմից՝ Ասոցիացիայի հետ սերտ համագործակցության արդյունքում։
Բոլոր շահառուների համար իրականացվել է անհատական կարիքների գնահատում, կնքվել են ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր և կազմվել են խնամքի անհատական ծրագրեր։
Իրականացվել են առաջին տնայցերը, որոնց ընթացքում ճշգրտվել են շահառուների առաջնային կարիքները և ծառայությունների ծավալը։
Արդյունքում ապահովվել է նպատակային և անհատականացված ծառայությունների տրամադրում՝ ներառյալ կենցաղային սպասարկում, բժշկական և խորհրդատվական աջակցություն, ինչպես նաև սոցիալ-հոգեբանական օգնություն։ Այս գործողությունները հիմք են հանդիսացել շահառուների կյանքի որակի բարելավման և ինքնուրույնության պահպանման համար։

2. Սոցիալական միջոցառումների պլանավորում (2.1, 2.2)
Սկսվել է սոցիալական միջոցառումների պլանավորումը՝ հաշվի առնելով շահառուների նախասիրությունները և կարիքները։ Թեև ակտիվ միջոցառումները (էքսկուրսիաներ, մշակութային և տոնական միջոցառումներ) նախատեսված են հաջորդ եռամսյակի համար՝ պայմանավորված եղանակային գործոններով և շահառուների ցանկությամբ, արդեն իսկ ձևավորվել է մասնակցային պլանավորման գործընթաց։
Սա նպաստում է շահառուների ներգրավվածության բարձրացմանը և համայնքային ակտիվ կյանքի խթանմանը։

3. Սոցիալական աշխատողի խորհրդատվություն (3.1)
Շահառուներին տրամադրվել է շարունակական խորհրդատվություն սոցիալական հարցերի վերաբերյալ՝ նպաստելով նրանց իրավունքների իրացմանը, հասանելի ծառայությունների մասին իրազեկվածության բարձրացմանը և սոցիալական խնդիրների արդյունավետ լուծմանը։

4. Անձնակազմի վերապատրաստում (4.2)
Շարունակվել է ծրագրի անձնակազմի մասնագիտական կարողությունների զարգացումը՝ ուղղված տարեցների խնամքի առանձնահատկություններին տիրապետող թիմի ձևավորմանը։ Սա ապահովում է ծառայությունների որակի կայուն բարձր մակարդակ և համապատասխանություն մասնագիտական ստանդարտներին։

5. Համայնքային գործընկերների ներգրավում (5.1)
Ապահովվել է համագործակցություն համայնքային կառույցների հետ, հստակեցվել են փոխգործակցության պայմանները, ինչը նպաստում է ծառայությունների հասանելիության և արդյունավետության բարձրացմանը։

Ընդհանուր առաջընթաց և ազդեցություն
Ծառայության երկրորդ տարում, ի տարբերություն առաջին տարվա, նկատվում է ծրագրի մասին իրազեկվածության էական աճ համայնքում․ արդեն կան նոր շահառուներ, որոնք ինքնուրույն են հայտնաբերել ծառայությունը և ցանկություն հայտնել ընդգրկվելու։ Սա վկայում է ծրագրի նկատմամբ վստահության և տեսանելիության բարձրացման մասին։

Իրականացված գործողությունները լիարժեքորեն նպաստել են միջոցառման հիմնական նպատակների իրականացմանը՝

- խթանել շահառուների կյանքի որակը,
- նպաստել նրանց սոցիալական ներառվածությանը,
- ձևավորել համայնքում կայուն և մասնագիտացված խնամքի ծառայությունների համակարգ,
- զարգացնել տեղական մասնագիտական ներուժը։

Ընդհանուր առմամբ, հաշվետու ժամանակահատվածում արձանագրվել է ծրագրի կայուն և նպատակային առաջընթաց՝ ապահովելով հիմք հետագա փուլերում սոցիալական ակտիվ բաղադրիչների ընդլայնման համար։

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

Առկա չեն:

2.3. Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են միջցառման գործողությունների իրականացմանը:

Հաշվետու ժամանակահատվածում միջոցառման իրականացման ընթացքում արձանագրվել են մի շարք կարևոր դիտարկումներ և դասեր, որոնք հիմնականում կապված են ՀՀ ԱՍՀՆ կողմից տրամադրված գնահատման և շահառուների հետ աշխատանքի ընթացակարգերի ու ձևաթղթերի կիրառման հետ:

Ծագած խնդիրներ և սահմանափակումներ
Գործնական կիրառման ընթացքում պարզվել է, որ գործող գնահատման ձևաթղթերը լիարժեքորեն չեն արտացոլում շահառուների իրական վիճակը և կարիքների բազմաշերտությունը: Մասնավորապես՝

- ձևաթղթերը բավարար չափով չեն ընդգրկում ֆունկցիոնալ վիճակի, ճանաչողական կարողությունների և հոգեբանական առանձնահատկությունների գնահատման բաղադրիչները,
- որոշ հարցեր ունեն ընդհանուր և ոչ հստակ ձևակերպումներ, ինչը կարող է հանգեցնել սուբյեկտիվ մեկնաբանությունների,
- բացակայում է համալիր գնահատման տրամաբանությունը, որը թույլ կտա կապել գնահատման արդյունքները անհատական խնամքի ծրագրերի հետ:

Այս սահմանափակումները որոշակիորեն բարդացնում են շահառուների կարիքների ամբողջական գնահատումը և կարող են ազդել ծառայությունների թիրախայնության և արդյունավետ պլանավորման վրա:

Քաղած դասեր

- Գործընթացը ցույց տվեց, որ միայն վարչական ձևաթղթերի կիրառումը բավարար չէ՝ անհրաժեշտ է ներդնել մասնագիտական, ապացուցահեն գնահատման գործիքներ:
- Կարևոր է գնահատման և ծառայությունների պլանավորման միջև հստակ կապի ապահովումը՝ խուսափելու համար ձևական մոտեցումներից:
- Ակնհայտ դարձավ նաև, որ նման համակարգերի ներդրման փուլում անհրաժեշտ է շարունակական հետադարձ կապ և դաշտային փորձի հիման վրա կատարելագործում:

Կատարված քայլեր և առաջընթաց
Հայտնաբերված խնդիրները համակարգված կերպով բարձրաձայնվել են Տարեցների պաշտպանության ցանցի հանդիպման շրջանակներում և ներկայացվել ՀՀ ԱՍՀՆ տարեցների հիմնահարցերի բաժնի պետին: Ասոցիացիան հանդես է եկել կառուցողական դիրքորոշմամբ՝ առաջարկելով կոնկրետ բարելավումներ և մասնագիտական մոտեցումներ:

Ներկայումս Ասոցիացիան հետևողականորեն շարունակում է աշխատանքը ձևաթղթերի և ընթացակարգերի կատարելագործման ուղղությամբ և նախապատրաստում է առաջարկությունների նոր փաթեթ՝ նպատակ ունենալով ապահովել առավել ամբողջական, օբյեկտիվ և մասնագիտական գնահատման համակարգի ներդրում:

Ընդհանուր գնահատական
Չնայած նշված խնդիրներին, դրանք չեն խոչընդոտել ծրագրի հիմնական գործողությունների իրականացումը, սակայն ընդգծել են համակարգային բարելավումների անհրաժեշտությունը: Միևնույն ժամանակ, այս գործընթացը կարելի է դիտարկել որպես կարևոր առաջընթաց՝ ոլորտում որակական փոփոխությունների և ավելի արդյունավետ ծառայությունների ձևավորման տեսանկյունից:

2.4. Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

1.3.Խնամքի ծառայությունների տրամադրում (կենցաղային սպասարկում, բժշկական օգնություն և սպասարկում, խորհրդատվական օգնություն, սոցիալ-հոգեբանական աջակցություն)
2.1. Սոցիալական միջոցառումների պլանավորում
2.2.Սոցիալական միջոցառումների կազմակերպում (էքսկուրսիա, տոնական միջոցառում

2.5. Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել միջոցառման աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են միջոցառման նպատակին հասնելու համար:

Այդպիսի գործողություններ չեն արձանագրվել:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ Ո Ւ

Գլխավոր քարտուղար՝ Արտակ Մանգասարյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

Նախագահ՝ Արթուր Թորոսյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.